


Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Зубцовская центральная районная больница»
(ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ»)
Российская Федерация, 172332, Тверская область, г.Зубцов, ул.Дружбы, д.17
тел./факс (48262) 2-12-28
E-mail: secret@zcrb.ru
ИНН 6923000804 КПП 692301001 ОГРН 1026901849193

Утверждаю
Главный врач ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ»

 Т. А. Соколова

« 24 »



2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных работников
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Тверской области
«Зубцовская центральная районная больница»
(ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ»)

г. Зубцов, Тверская область.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников учреждения. Под работниками подразумеваются лица, заключившие трудовой договор с учреждением.

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных работников учреждения от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются главным врачом и вводятся приказом по учреждению.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональными данными является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных - определенному или определяемому физическому лицу.

2.2. Состав персональных данных работника:

- анкета;
- автобиография;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- размер заработной платы;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;

- личные дела, трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности <2> сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
- рекомендации, характеристики;
- принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
- привычки и увлечения, в том числе вредные (алкоголь, наркотики и др.);
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- религиозные и политические убеждения (принадлежность к религиозной конфессии, членство в политической партии, участие в общественных объединениях, в том числе в профсоюзе, и др.);
- финансовое положение (доходы, долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.);
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

Из указанного списка работодатель вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют гражданина как сторону трудового договора.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться

Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.1.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.7. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.8. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами предприятия, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.1.9. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Работник обязан:

4.1. Передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

5. ПРАВА РАБОТНИКА

Работник имеет право:

5.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

5.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. На доступ к медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору.

5.4. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные сотрудника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера сотрудник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.5. Требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные сотрудника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.6. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5.7. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

6. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных работника.

6.2. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

6.3. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

6.4. Работник представляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами. Представление работником подложных документов или ложных сведений

при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

6.5. При поступлении на работу работник заполняет анкету и автобиографию.

6.5.1. Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных работника.

6.5.2. Анкета заполняется работником самостоятельно. При заполнении анкеты работник должен заполнять все ее графы, на все вопросы давать полные ответы, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах.

6.5.3. Автобиография - документ, содержащий описание в хронологической последовательности основных этапов жизни и деятельности принимаемого работника.

6.5.4. Автобиография составляется в произвольной форме, без помарок и исправлений.

6.5.5. Анкета и автобиография работника должны храниться в личном деле работника. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным работника.

6.5.6. Личное дело работника оформляется после издания приказа о приеме на работу.

6.5.7. Все документы личного дела подшиваются в обложку образца, установленного на предприятии. На ней указываются фамилия, имя, отчество работника, номер личного дела.

6.5.8. К каждому личному делу прилагаются две цветные фотографии работника размером 3*4.

6.5.9. Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке. Листы документов, подшитых в личное дело, нумеруются.

6.5.10. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны

соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СОТРУДНИКА

8.1. Внутренний доступ (доступ внутри предприятия).

Право доступа к персональным данным сотрудника имеют:

- руководитель Учреждения;
- специалист кадров;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только работников своего подразделения) по согласованию с руководителем учреждения;
- при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным сотрудника может иметь руководитель нового подразделения по согласованию с руководителем предприятия;
- сотрудники бухгалтерии - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- сам работник, носитель данных.

8.2. Внешний доступ.

Персональные данные вне организации могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

8.3. Другие организации.

Сведения о работнике (в том числе уволенном) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

8.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

9.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников организации все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками отдела кадров, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

9.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке предприятия и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках предприятия.

9.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников организации, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работника запрещается.

9.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ РАБОТНИКА

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

1. Общие положения.

1.1. ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ» является лечебно-профилактическим учреждением оказывающим первичную медико-санитарную, первичную специализированную и специализированную стационарную помощь населению г.Зубцова и Зубцовского района.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Тверской области.

- 1.3. ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ»: место нахождения учреждения: 172332, Тверская область, г. Зубцов, ул. Дружбы, д.17.
- 1.4. ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ» является юридическим лицом, имеет устав, печать, штамп, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банке, финансируется из областного бюджета Тверской области, фонда ОМС, средства от приносящей доход деятельности учреждения.
- 1.5. Реорганизация и ликвидация ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ» осуществляется Министерством здравоохранения Тверской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Штатное расписание ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ» устанавливается исходя из численности населения, нормативов и стандартов оснащения, установленных порядками оказания медицинской помощи, объемов оказываемой лечебно-диагностической работы в соответствии с Порядками оказания медицинской помощи населению.
- 1.7. Руководство ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ» осуществляет главный врач, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Министерства здравоохранения Тверской области установленном порядке.
- 1.8. Главный врач несет непосредственную ответственность за состоянием медицинского обслуживания населения.
- 1.9. Руководство структурными подразделениями ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ» осуществляют: заведующий, руководитель – врач, профильного направления, назначаемый приказом главного врача в установленном порядке.
- 1.10. Замещение должностей осуществляется в установленном порядке, на период отсутствия приказом главного врача.
- 1.11. При ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ» организованы:
 - Врачебная комиссия;
 - Медицинский совет;
 - Совет по сестринскому делу;
 - Совет по лечебному питанию;
 - Тарификационная комиссия;
- 1.12. В ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ» утверждены правила внутреннего распорядка для пациентов больницы и правила внутреннего распорядка обслуживаемого персонала.
- 1.13. ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ» ведет учет и представляет отчеты о своей деятельности по формам и в сроки устанавливаемые вышестоящей организацией.
- 1.14. Оснащение ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ» медицинской аппаратурой, инструментарием, оборудованием, инвентарем и хозяйственным имуществом производится в соответствии с утвержденными нормативами в установленном порядке.
- 1.15. На должность главного врача Больницы назначается специалист, соответствующий требованиям профессионального стандарта "Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья", утвержденного приказом Минтруда России от 7 ноября 2017 г. N 768н

(зарегистрирован в Минюсте России 29 ноября 2017 г., регистрационный N 49047).

1.16. На должности врачей-специалистов Больницы назначаются специалисты, отвечающие требованиям соответствующих профессиональных стандартов, Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки", утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. N 707н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 23 октября 2015 г., регистрационный N 39438), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 июня 2017 г. N 328н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2017 г., регистрационный N 47273), по соответствующим специальностям, прошедшие аккредитацию специалиста, либо имеющие сертификат специалиста по специальности, необходимой для выполнения соответствующих работ (услуг).

1.17. На должности медицинских работников со средним медицинским образованием Больницы назначаются специалисты, отвечающие требованиям соответствующих профессиональных стандартов, Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 г. N 83н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 марта 2016 г., регистрационный N 41337), прошедшие аккредитацию специалиста, либо имеющие сертификат специалиста по специальности, необходимой для выполнения соответствующих работ (услуг).

2. Плановая мощность ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ» составляет:

- стационарная – 46 круглосуточных коек;
- амбулаторно-поликлиническая - 300 посещений в смену, 32 коек дневного стационара поликлиники терапевтического профиля;

2.1. Учреждение в своем составе имеет обособленные подразделения без прав филиала, статус и регламентированность которых определяется Положением о подразделении.

2.1.2. Структурно ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ» состоит:

- Больница;
- Поликлиника;
- ФАПы;
- ВОПы.
- Медицинские кабинеты

3. Стационарная помощь пациентам оказывается в следующих структурных подразделениях:

3.1. Больница.

Расположена по адресу: 172332, Тверская область, г. Зубцов, ул. Дружбы, д.17., состоит из трех корпусов (главный корпус, поликлиника, пищеблок, прачечная и гаражи) и в своем составе имеет следующие подразделения:

3.1.1. Клинические отделения (46 койка):

- **хирургическое отделение** (13 коек): из них 9 коек круглосуточного пребывания хирургического профиля, 4 койки дневного стационара хирургического профиля, 2 койки круглосуточного стационара гинекологического профиля, 2 койка дневного стационара гинекологического профиля.
- **терапевтическое отделение** (25 коек): из них 12 коек круглосуточного пребывания терапевтического профиля, 3 койки круглосуточного пребывания неврологического профиля, 8 коек дневного стационара терапевтического профиля, 4 койки дневного стационара неврологического профиля.
- **детское отделение** (15 коек): из них 7 коек круглосуточного пребывания, 8 коек дневного стационара.
- **инфекционное отделение** (8): из них 4 боксированные койки круглосуточного пребывания взрослого, 4 койки боксированные круглосуточного пребывания детей.
- **палата интенсивной терапии** (3 койки) в составе профильных отделений.

3.1.2. Другие лечебные и вспомогательные отделения:

- приемное отделение;
- физиотерапевтический кабинет;
- операционная;
- организационно – методический отдел (кабинет статистики, страховой стол, архив, информационно-техническое отделение);
- кабинет ГО и ЧС;
- планово-экономический отдел и бухгалтерия;
- кабинет кадров;
- административно-хозяйственная часть;
- автохозяйство;
- пищеблок.

Амбулаторно-поликлиническая помощь оказывается:

3.2. Поликлиника.

Расположена по адресу: 172332, Тверская область, г. Зубцов, ул. Дружбы, д.17.,16. Имеет плановую мощность 300 посещений в смену. В своем составе имеет:

3.2.1. Отделения:

- хирургический кабинет;
- терапевтический кабинет (врач – терапевт участковые);
- кабинет узких специалистов (кардиолог, невролог, окулист, отоларинголог, психиатр, психиатр-нарколог, кардиолог, профпатолог, травматолог-ортопед, воц, терапевт);
- кабинет дерматовенерологии.
- кабинет медицинской профилактики;
- физиотерапевтический кабинет;

- доврачебный кабинет;
- дневной стационар (15 коек), стационар на дому;
- процедурный кабинет;
- прививочный кабинет;
- смотровой кабинет;
- регистратура;
- кабинет медицинской статистики;
- отделение врачей общей практики на 8 участков;
- кабинет УЗИ;
- рентген кабинет;
- эндоскопический кабинет;
- клинико-диагностическая лаборатория
- кабинет массажа

3.2.2. Диагностические отделения:

- кабинет УЗИ;
- рентген кабинет;
- эндоскопический кабинет;
- клинико-диагностическая лаборатория
- кардиологический кабинет.

3.2.3. Расположена по адресу: 172332, Тверская область, г. Зубцов, ул. Дружбы, д.16. В своем составе имеет:

3.2.3.1. кабинеты:

- стоматологические кабинеты
- кабинет медицинской статистики
- кабинет фельдшера эпидемиолога
- бактериальная лаборатория
- бухгалтерия

3.2.4. ВОП:

3.2.4.1. ВОП с. Погорелое-Городище. Удаленность от ЦРБ 30 км. Мощность 40 посещений в смену. Дневной стационар – 4 койки.

Обслуживаемое население – 3620 чел.

3.2.4.2. ВОП с Князьи - Горы. Удаленность от ЦРБ 50 км. Обслуживаемое население – 1200 чел. Мощность 15 посещений в смену. Дневной стационар – 2 коек.

3.3. Фельдшерско-акушерские пункты:

1. Борковский ФАП - Зубцовский район, д. Борки, ул. Школьная,

2. Белавинский ФАП - Зубцовский район, д. Белавино, д. 17

3. Благининский ФАП - Зубцовский район, д. Благинино

4. Брычевский ФАП - Зубцовский район, д. Брычево,

5. Дерибинский ФАП - Зубцовский район, д. Дерибино

6. Дорожаевский ФАП - Зубцовский район, д. Дорожаево, ул. Центральная . д. 29

7. Зуевский ФАП - Зубцовский район, д. Лунево, ул. Железнодорожная, д. 53

8. Игнатовский ФАП - Зубцовский район, д. Игнатово, ул. Заречная, д. 33

9. Карамзинский ФАП - Зубцовский район, д. Карамзино, ул. Мира, д. 71

10. Мало-Коробинский ФАП - Зубцовский район, д. Малое Коробино, ул. Школьная, д. 5а
11. Николо-Пустыньский ФАП - Зубцовский район, д. Николо-Пустынь
12. Никольский ФАП - Зубцовский район, д. Никольское, ул. Центральная
13. Новский ФАП - Зубцовский район, д. Новое
14. Орловский ФАП - Зубцовский район, д. Орловка
15. Ошурковский ФАП - Зубцовский район, д. Глебово, д. 42
16. Пищалинский ФАП - Зубцовский район, д. Пищалино, ул. Центральная, д. 9
17. Раковский ФАП - Зубцовский район, д. Раково, ул. Руденко, д. 12
18. Рыльцевский ФАП - Зубцовский район, д. Рыльцево
19. Столипинский ФАП - Зубцовский район, д. Столипино
20. Салинский ФАП - Зубцовский район, д. Салино, д. 70
21. Старогорский ФАП - Зубцовский район, д. Старые Горки, д. 88
22. Старо-Устиновский ФАП - Зубцовский район, д. Старое Устиново, ул. Центральная, д. 11
23. Синицинский ФАП - Зубцовский район, д. Аболешево
24. Старовский ФАП - Зубцовский район, д. Старое
25. Ульяновский ФАП - Зубцовский район, д. Ульяново, ул. Школьная
26. Щеколдинский ФАП - Зубцовский район, Щеколдино, ул. Центральная, д. 10

3.4. Медицинские кабинеты:

- 3.4.1. **Медицинский кабинет в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Зубцовская средняя общеобразовательная школа №1»** Российская Федерация, Тверская область, г. Зубцов, ул. Ржевская, д. 44
- 3.4.2. **Медицинский кабинет в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1»**, Российская Федерация, Тверская область, г. Зубцов, ул. Ржевская д. 27.
- 3.4.3. **Медицинский кабинет в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад Солнышко»**, Российская Федерация, Тверская область, г. Зубцов, ул. Победы, дом 5.
- 3.4.4. **Медицинский кабинет в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад Колокольчик»**, Тверская область, г. Зубцов, мкр. Южный, д. 28.
- 3.4.5. **Медицинский кабинет в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад»**, Российская Федерация, Тверская область, Зубцовский район, село. Кн. Горы.

4. Основными задачами ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ» являются:

- 4.1. Оказание первичной медико-санитарной, консультативной, лечебно-профилактической, стационарной, в том числе специализированной медицинской помощи населению, с целью сохранения жизни и здоровья граждан.

4.2. Оперативное и организационно-методическое руководство, а также контроль за деятельностью всех структурных подразделений, находящихся в ведомстве ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ».

4.3. Планирование, финансирование и организация материально-технического снабжения структурных подразделений ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ».

4.4. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на повышение качества медицинского обслуживания населения района, снижение заболеваемости, инвалидности, детской общей смертности и состояния здоровья подростков.

4.5. Своевременное внедрение в практику работы всех структурных подразделений современных методов и средств профилактики, диагностики и лечения.

4.6. Разработка, организация и осуществление мер по расстановке, рациональному использованию, повышению профессиональной квалификации и воспитанию медицинских кадров и другого персонала ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ».

4.7. Проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний, травм и отравлений, снижению заболеваемости, инвалидности и смертности среди прикрепленного населения.

4.8. Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи: при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: акушерскому делу, анестезиологии и реаниматологии, вакцинации (проведению профилактических прививок), лабораторному делу, лабораторной диагностике, лечебной физкультуре, лечебному делу, медицинской статистике, медицинскому массажу, неотложной медицинской помощи, операционному делу, общей практике, организации сестринского дела, рентгенологии, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии, функциональной диагностике; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), неотложной медицинской помощи, общей врачебной практике (семейной медицине), организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии, терапии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по: клинической лабораторной диагностике, неотложной медицинской помощи, общей врачебной практике (семейной медицине), организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии, терапии;

4.9. Оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий), анестезиологии и реаниматологии, дерматовенерологии, детской хирургии, инфекционным болезням, кардиологии, клинической лабораторной

диагностике, неврологии, неотложной медицинской помощи, оториноларингологии (за исключением кохlearной имплантации), офтальмологии, профпатологии, психиатрии, психиатрии-наркологии, рентгенологии, ультразвуковой диагностике, физиотерапии, фтизиатрии, функциональной диагностике, хирургии, эндоскопии. При оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара по: акушерскому делу, акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий), анестезиологии и реаниматологии, инфекционным болезням, клинической лабораторной диагностике, лабораторному делу, лечебной физкультуре и спортивной медицине, неврологии, общей практике, операционному делу, организации сестринского дела, педиатрии, рентгенологии, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, терапии, трансфузиологии, ультразвуковой диагностике, физиотерапии, функциональной диагностике, хирургии;

4.10. Оказание специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по: акушерскому делу, акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий), анестезиологии и реаниматологии, вакцинации (проведению профилактических прививок), диетологии, инфекционным болезням, клинической лабораторной диагностике, лабораторной диагностике, лабораторному делу, лечебной физкультуре, лечебной физкультуре и спортивной медицине, медицинской статистике, медицинскому массажу, неврологии, неонатологии, общей практике, операционному делу, организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии, рентгенологии, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, терапии, трансфузиологии, ультразвуковой диагностике, управлению сестринской деятельностью, физиотерапии, функциональной диагностике, хирургии, эндоскопии. При оказании скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании скорой медицинской помощи вне медицинской организации по: организации здравоохранения и общественному здоровью, скорой медицинской помощи; при оказании скорой медицинской помощи в амбулаторных условиях по: медицинской статистике, скорой медицинской помощи.

4.11. Проведение медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предварительным, периодическим), медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинским осмотрам профилактическим; при проведении медицинских освидетельствований: медицинскому освидетельствованию кандидатов в усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители, медицинскому освидетельствованию на наличие инфекционных заболеваний,

- представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа иностранным гражданам и лицам без гражданства в выдаче либо аннулировании разрешения на временное проживание, или вида на жительство, или разрешения на работу в Российской Федерации, медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством, медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием, медицинскому освидетельствованию на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического); при проведении медицинских экспертиз по: экспертизе качества медицинской помощи, экспертизе профессиональной пригодности, экспертизе временной нетрудоспособности.
- 4.12. Оказание неотложной медицинской помощи при угрожающих жизни состояниях, несчастных случаях (травмы, отравления и др.), по показаниям - обеспечение транспортировки больных в другое лечебно-профилактическое учреждение для оказания специализированной медицинской помощи.
- 4.13. Соблюдение принципа преемственности в работе с другими лечебно-профилактическими учреждениями в процессе обследования и лечения больных.
- 4.14. Обеспечение работы выездных бригад специалистов из ЦРБ и числа привлеченных врачей областных лечебно-профилактических учреждений.
- 4.15. Своевременное взятие на учет лиц, подлежащих диспансеризации, обеспечение динамического наблюдения за состоянием их здоровья, проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.
- 4.16. Экспертиза временной утраты трудоспособности и выдача документов, подтверждающих временную нетрудоспособность.
- 4.17. Направление в установленном порядке лиц с признаками стойкой утраты трудоспособности на медико-социальную экспертную комиссию.
- 4.18. Проведение профилактических прививок, в установленном порядке уведомление органов санитарно-эпидемиологического надзора о случаях инфекционных, паразитарных и профессиональных заболеваний, отравлений среди населения, выявлении нарушений санитарно-гигиенических требований.
- 4.19. Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий на прикрепленной территории.
- 4.20. Обучение пациентов методам укрепления здоровья и профилактики заболеваний, укрепления репродуктивного здоровья и обучение методам планирования семьи.
- 4.21. Гигиеническое воспитание детей и подростков.
- 4.22. Внедрение в практику современных методов и методик профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, передового опыта работы амбулаторно-поликлинических учреждений.
- 4.23. Организационно-методическое руководство и контроль за деятельностью фельдшерско-акушерских пунктов.

- 4.24. Внесение предложений в территориальные органы управления здравоохранения по улучшению медицинского обслуживания населения.
- 4.25. Анализ состояния здоровья прикрепленного к амбулатории населения и разработка плана оздоровительных мероприятий.
- 4.26. Охрана здоровья матери и ребенка.
- 4.27. Организация медицинской эвакуации пациентов средствами санитарной авиации и наземного транспорта с целью оказания медицинской помощи населению.
- 4.28. Разработка и внедрение мероприятий, направленных на повышение качества оказания медицинской помощи, снижение показателей заболеваемости, смертности, больничной летальности и инвалидности на обслуживаемой территории.
- 4.29. Оказание консультативной и организационно-методической помощи врачам, среднему медицинскому персоналу подразделений, расположенных на территории Зубцовского района и города Зубцова, по вопросам профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации пациентов, в том числе путем проведения консультаций с применением телемедицинских технологий медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь, и (или) участия в консилиуме врачей, в том числе с применением телемедицинских технологий;
- 4.30. Проведение на базе Зубцовской ЦРБ региональных клинико-экспертных комиссий, комиссий по изучению летальных исходов и клинико-анатомических конференций, организационно-методическое сопровождение их реализации;
- 4.31. Проведение с гражданами и медицинскими работниками информационно-коммуникативных мероприятий по вопросам профилактики, диагностики и лечения инфекционных заболеваний, применения иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунопрофилактики, а также по вопросам о преимуществе иммунопрофилактики инфекционных болезней;
- 4.32. Реализация мероприятий, направленных на профилактику неинфекционных заболеваний, и формирование здорового образа жизни, включая повышение охвата населения профилактическими осмотрами и диспансеризацией, пропаганды здорового образа жизни медицинскими работниками, повышение охвата профилактическим консультированием с целью ранней и наиболее полной коррекции выявленных поведенческих и биологических факторов риска;
- 4.33. Осуществление взаимодействия с медицинскими организациями, расположенными на территории субъекта Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, территориальным фондом обязательного медицинского страхования, иными организациями по вопросам оказания медицинской помощи;

4.34. Сопровождение внедрения в медицинскую организацию, системы менеджмента качества, основанной на постоянном совершенствовании процессов повышения качества и эффективности медицинской помощи населению при оказании первичной, специализированной, в том числе высокотехнологичной, скорой и паллиативной медицинской помощи;

4.35. Определение подходов по внедрению инструментов "бережливого производства" в медицинских организациях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации;

4.36. Методическое сопровождение внедрения и развития медицинских информационных систем в медицинских организациях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации.

5. Права лечебно-профилактического учреждения

ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ» имеет право:

5.1. Разрабатывать и утверждать организационную структуру ЛПУ исходя из потребностей населения и интересов учреждения;

5.2. Утверждать перспективные и текущие плановые задания структурным подразделениям и учреждению в целом, исходя из потребностей населения и основываясь на контрольных цифрах;

5.3. Формировать и утверждать штатное расписание;

5.4. Устанавливать в пределах фонда заработной платы должностные оклады в соответствии с действующими схемами без соблюдения средних окладов;

5.5. Заключать хозяйственные договоры и трудовые соглашения с предприятиями, организациями, научными учреждениями, кооперативами, высшими учебными заведениями и отдельными специалистами на выполнение исследований и разработок, повышение квалификации кадров, а также предоставление дополнительных медико-социальных услуг;

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Порядок внесения изменений в Положение регулируется инструкцией по делопроизводству ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ».

6.2. В своей работе работники ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ» руководствуется законодательными, нормативными актами, официальными документами в области здравоохранения, приказами, указаниями и распоряжениями вышестоящих должностных лиц.

6.3. Отпечатан один экземпляр Положения, который пронумерован, прошнурован и скреплен оттиском печати и находится в ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ».

6.4. Факт ознакомления работника с настоящим Положением подтверждается росписью в экземпляре Положения, хранящемся у работодателя, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения.